

GUIDE MOODLE – ISFCE

Premiers pas sur la plateforme d'apprentissage

Table des matières

1.	Introduction	3
2.	Guide d'utilisation.....	3
	Étape 1 : Rechercher Moodle	3
	Étape 2 : Accéder à Moodle	3
	Étape 3 : Site ISFCE.....	4
	Étape 4 : Se connecter	4
	Étape 5 : Tableau de bord.....	5
	Étape 6 : Trouver ses cours	5
	Étape 7 : Rechercher un cours	6
	Étape 8 : S'inscrire à un cours.....	6
	Étape 9 : Contenu du cours.....	7
	Étape 10 : Remettre un devoir.....	7
	Étape 11 : Liste devoirs	8
	Étape 12 : Remettre un devoir.....	8
	Étape 13 : Verification.....	9
3.	Bonnes pratiques	10
4.	FAQ – Moodle ISFCE.....	10
	🔒 Je n'arrive pas à me connecter	10
	🔑 J'ai oublié mon mot de passe	10
	📅 Je ne vois pas mon cours	10
	🔑 On me demande une clé d'inscription	10
	📧 Mon devoir n'est pas marqué comme envoyé.....	10
	✎ Je ne peux plus modifier mon devoir	10
	📊 Où voir mes notes ?.....	10
	⚙️ Moodle ne fonctionne pas correctement	10

1. Introduction

Moodle est la plateforme utilisée à l'ISFCE pour accéder à vos cours, ressources pédagogiques et travaux à remettre. Ce guide vous accompagne étape par étape afin de vous aider à utiliser Moodle de manière simple et efficace.

2. Guide d'utilisation

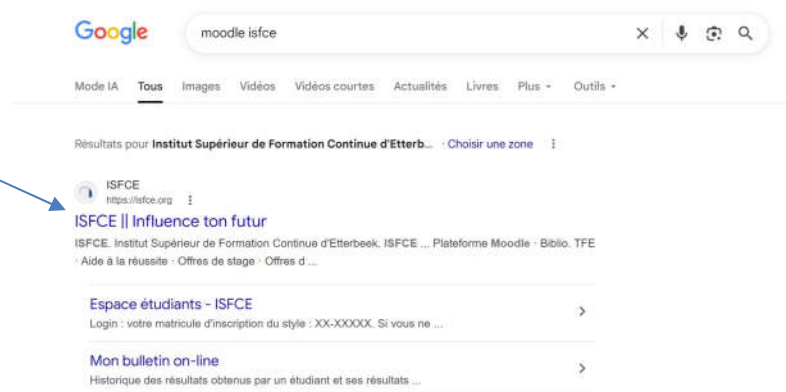
Étape 1 : Rechercher Moodle



Ouvrez votre navigateur → recherchez “Moodle ISFCE”

Étape 2 : Accéder à Moodle

Cliquez sur le site officiel.



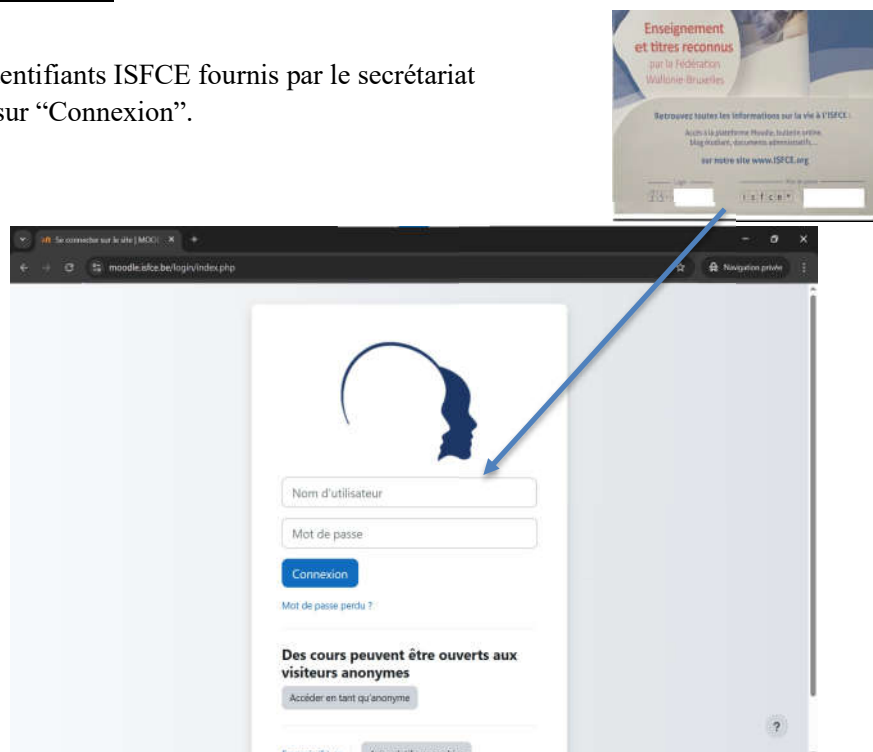
Étape 3 : Site ISFCE

Dans le menu “Étudiants”,
cliquez sur “Plateforme Moodle”.



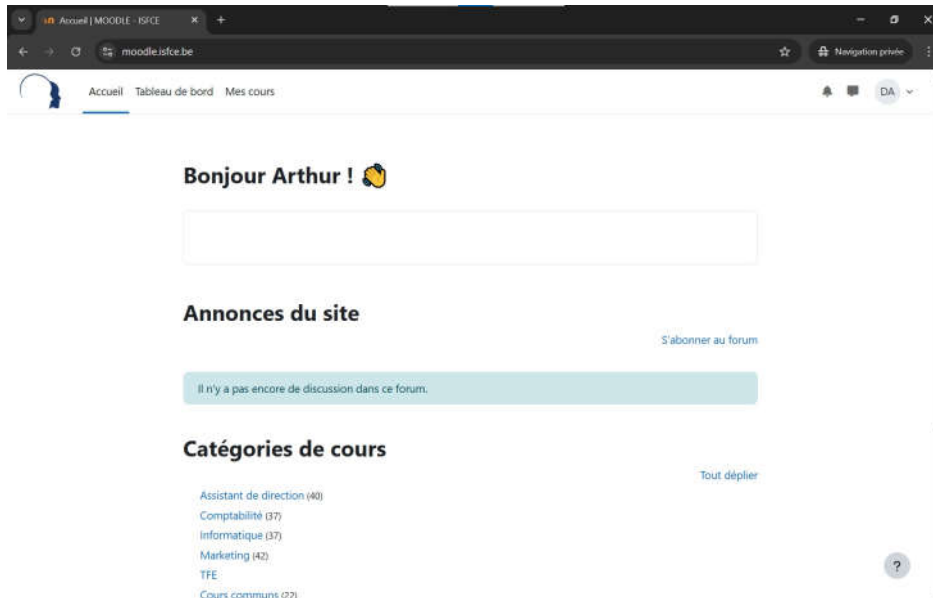
Étape 4 : Se connecter

Entrez vos identifiants ISFCE fournis par le secrétariat
puis cliquez sur “Connexion”.



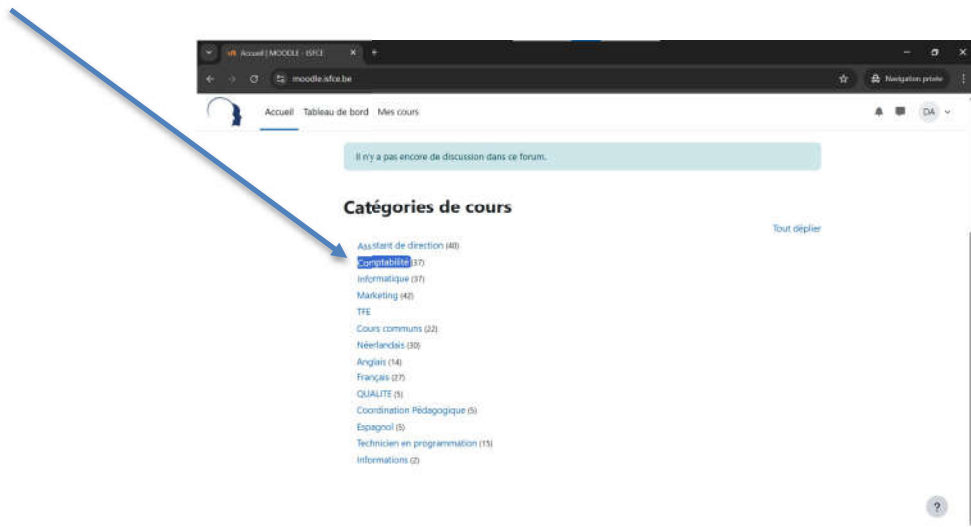
Étape 5 : Tableau de bord

Accédez rapidement à vos cours et aux informations importantes.

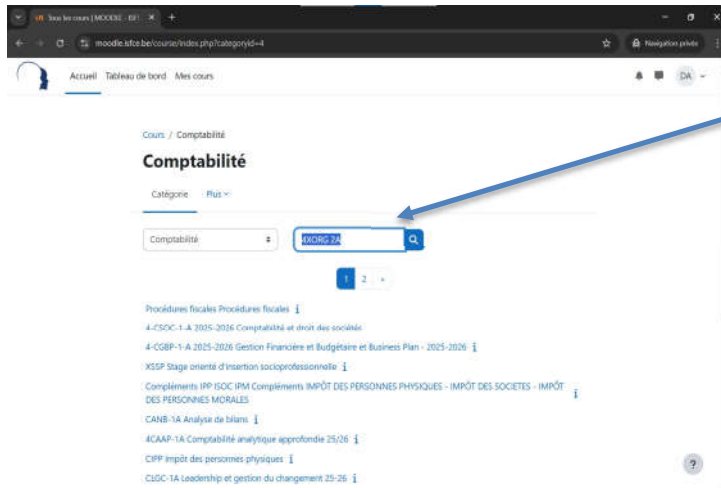


Étape 6 : Trouver ses cours

Les cours sont classés par catégories.
Sélectionnez votre domaine.



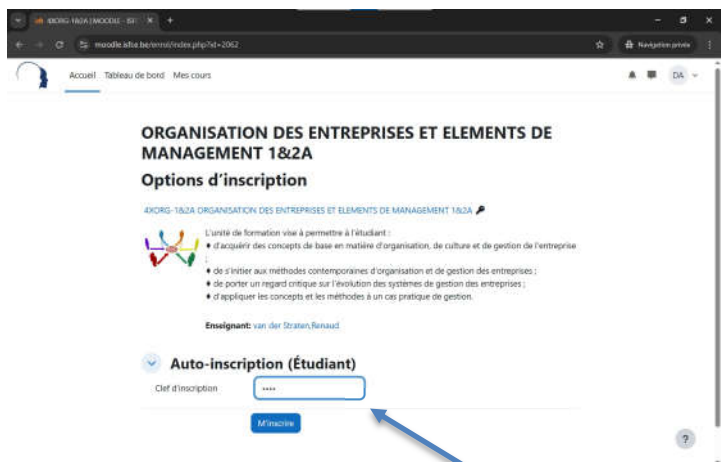
Étape 7 : Rechercher un cours



Utilisez la barre de recherche pour trouver un cours.

Étape 8 : S'inscrire à un cours

IMPORTANT : Certains cours sont directement accessibles sans introduire la clé fournie par votre enseignant, dans ce cas, passez à l'étape suivante. Dans le cas contraire, procédez comme suit :



Entrez la clé fournie par votre enseignant.

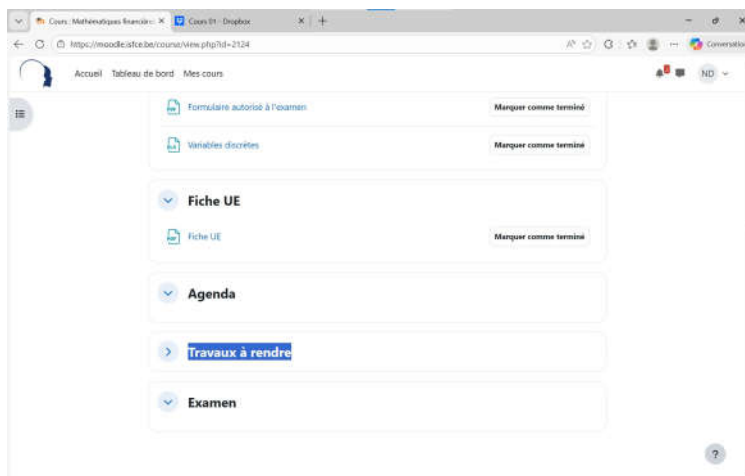
Étape 9 : Contenu du cours

Documents, instructions, activités et travaux sont disponibles à présent.



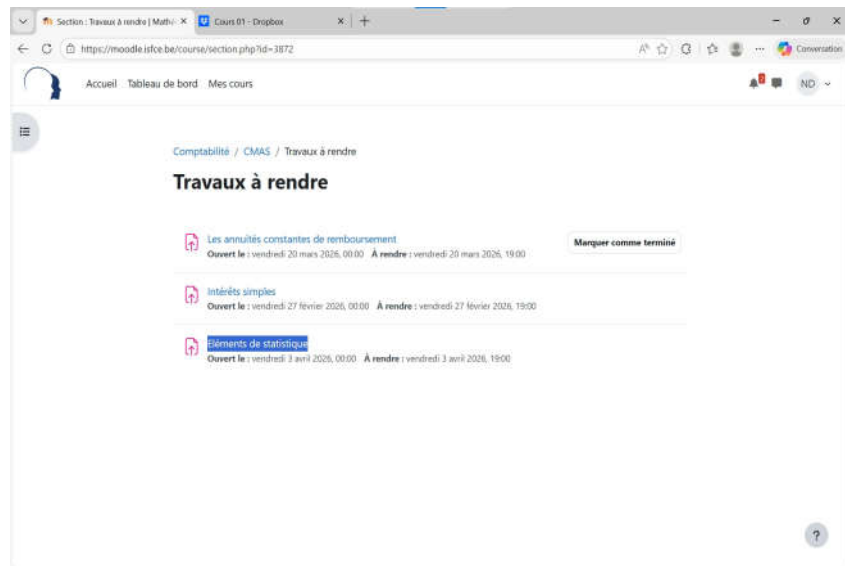
Étape 10 : Remettre un devoir

Consultez les contenus puis cliquez sur « Travaux à rendre ».



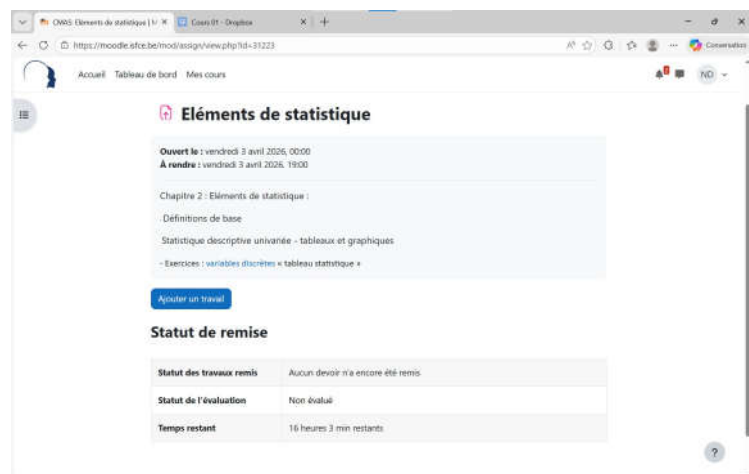
Étape 11 : Liste devoirs

Accédez au travail à rendre et choisissez le dossier dans lequel vous allez soumettre votre devoir.



Étape 12 : Remettre un devoir

Sélectionnez « Ajouter un travail », Ouvrir → Ajouter → Déposer → Envoyer



IMPORTANT : sans validation, le travail n'est pas remis.

Étape 13 : Vérification

Statut attendu : « Remis pour évaluation »

CMAS: Eléments de statistique | X

https://moodle.isfce.be/mod/assign/view.php?id=3122&action=view

Accueil Tableau de bord Mes cours

Eléments de statistique

Ouvert le : vendredi 3 avril 2026, 00:00
À rendre : vendredi 3 avril 2026, 19:00

Chapitre 2 : Eléments de statistique :
Définitions de base
Statistique descriptive univariée - tableaux et graphiques
- Exercices : variables discrètes « tableau statistique »

Modifier le travail Supprimer travail remis

Statut de remise

Statut des travaux remis	Remis pour évaluation
Statut de l'évaluation	Non évalué
Temps restant	Le travail a été remis en avance de 14 heures 28 min
Dernière modification	vendredi 3 avril 2026, 04:31
Remises de fichiers	

3. Bonnes pratiques

- ✓ Vérifiez Moodle régulièrement ;
- ✓ Respectez les délais ;
- ✓ Nommez correctement vos fichiers ;
(ex : Nom_Prénom_Devoir1.pdf)
- ✓ Vérifiez vos envois ;
- ✓ Consultez les consignes.

4. FAQ – Moodle ISFCE

Je n'arrive pas à me connecter

Vérifiez votre identifiant et votre mot de passe.

Si le problème persiste, utilisez « Mot de passe oublié » ou contactez le support.

J'ai oublié mon mot de passe

Cliquez sur « Mot de passe oublié » sur la page de connexion et suivez les instructions.

Je ne vois pas mon cours

Vérifiez dans « Mes cours ».

Si le cours n'apparaît pas, contactez votre enseignant ou le secrétariat.

On me demande une clé d'inscription

Cette clé est fournie par votre enseignant.

Contactez-le si vous ne l'avez pas reçue.

Mon devoir n'est pas marqué comme envoyé

Vous devez cliquer sur « Envoyer pour évaluation ».

Sans cette action, le devoir n'est pas considéré comme remis.

Je ne peux plus modifier mon devoir

Une fois envoyé, certaines activités ne permettent plus de modification.

Contactez votre enseignant.

Où voir mes notes ?

Dans le cours, cliquez sur « Notes » ou consultez directement l'activité.

Moodle ne fonctionne pas correctement

Essayez :

- Un autre navigateur
- Vider le cache
- Redémarrer votre appareil