



# UPDATE CENTER *asbl*

rue Joseph Buedts 14 - 1040 Bruxelles  
Tél. 02/647.25.69 - 02/645.01.74 Fax. 02/646.39.85  
Site : <http://www.isfce.org> Mail : [updatecenter@isfce.org](mailto:updatecenter@isfce.org)

## EXCEL Tableur 21 heures

### CONTENU

**Environnement** : barre d'Etat - mode sélection - calcul automatique. Gestion des fenêtres - affichage.

**Mise en Forme** : attributs de caractères - alignement - format des nombres - encadrement - motifs - largeur colonnes - hauteur lignes - formats automatiques - mise en forme conditionnelle.

**Gestion des Fichiers** : ouvrir - enregistrer - nouveau classeur

**Feuille de Calcul** : généralités - déplacement - saisie - saisie automatique - modification du contenu d'une cellule - sélections - effacement de cellules ou de feuilles - insertion cellules - suppression - copie de cellules - collage spécial - poignées de recopie - déplacement de cellules - affichage - fractionnement d'une fenêtre - figer les volets - zoom.

### PREREQUIS

 maîtrise de WINDOWS

<b>Prix</b>	<b>160,00 €</b>
<b>Planification et horaire</b>	<b>21 h (1 x 3 h par semaine) de 18h15 à 21h15</b>
<b>Nombres d'étudiants</b>	Min. 6, max. 12
<b>Local</b>	au pavillon dans la cour
<b>Chargé de cours</b>	A préciser

**Lorsque le nombre minimum de participants n'est pas atteint, soit 6 personnes par groupe, l'institut se réserve le droit d'annuler les cours.**